

Звіт про роботу
департаменту інформаційних технологій міської ради
за 2022 рік

п/п	Найменування заходів	Термін виконання
1.	Виконання завдань відповідно до компетенції департаменту	
1.1.	Розвиток і впровадження сучасних інформаційних технологій, систем технічного захисту інформації в структурних підрозділах міської ради, бюджетних установах, комунальних закладах ВМТГ	Виконані усі необхідні заходи (постійно здійснювалися протягом року). Реалізовані 26 програмних та технічних рішень, в тому числі комплексних, зокрема, для розвитку Реєстру територіальної громади, системи електронного документообігу, системи «Прозорий офіс», за потребами та пропозиціями виконавчих органів.
1.2.	Забезпечення належного функціонування та безперебійної роботи інформаційних ресурсів, телекомунікаційних засобів, серверного та мережевого обладнання у інформаційно-комунікаційній системі міської ради	Проведено понад 3,5 тис. заходів Реєстру територіальної громади, системи електронного документообігу, системи «Прозорий офіс», за потребами та пропозиціями виконавчих органів.
1.3.	Вдосконалення та розвиток інформаційних систем і ресурсів міської ради: системи електронного документообігу, поштової системи, офіційного сайту, внутрішнього порталу, геоінформаційної системи, програмного забезпечення, баз даних виконавчих органів, комунальних підприємств, інформаційної мережі міської ради тощо	Проведено понад 3,5 тис. заходів захисту інформації, створено 6 КСЗІ. Проведено більш ніж 2,8 тис. заходів вдосконалення інформаційної мережі, налаштування та підключення серверного та мережевого обладнання. Проведено понад 6 тис. заходів обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, ІТ-систем.
1.4.	Здійснення технічної підтримки та обслуговування структурованої кабельної системи міської ради, серверного обладнання, програмно-апаратних комплексів, систем відео спостереження та інших елементів інформаційної інфраструктури структурних підрозділів міської ради	Проведено понад 6 тис. заходів обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, ІТ-систем. Налаштовано більш ніж 4,1 тис. облікових записів користувачів інформаційної системи міської ради та її ресурсів. Проведено понад 6,5 тис. заходів з організації/налаштування цифровізованих робочих місць користувачів.
1.5.	Проведення заходів захисту інформації	Надано технічний супровід більш ніж 180 заходам.
1.6.	Забезпечення формування, публікації та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції департаменту, на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради	Створено 500 посвідчень та перепусток до міської ради. Постійно надавалися консультації, роз'яснення, технічна допомога користувачам, в тому числі, по роботі в інформаційній мережі, в СЕД, з сайтом, Порталом відкритих даних, іншими ресурсами міської ради (біля 15 тис.).
1.7.	Надання консультацій, роз'яснень, технічної допомоги, пов'язаних з роботою у інформаційній мережі міської ради	

1.8.	Взаємодія з іншими організаціями, підприємствами, установами у сфері інформаційних технологій, електронного урядування, цифрового розвитку, цифрових трансформацій	Виконані усі необхідні заходи. Серед іншого: Проводилась постійна співпраця з програмою EGAP. Відвідано «Diia.Summit»; залучено до опрацювання заходів програми інформатизації Вінницької області. Тривало співробітництво з іншими муніципалітетами. Відбувалась корисна взаємодія з компанією ЕПАМ. Проводилась співпраця, взято участь у заходах ВНТУ (Sikorsky Challenge), Вінницького технічного коледжу, ДонНУ.
1.9.	Координація роботи підпорядкованих комунальних підприємств	Виконані усі необхідні заходи (проводилися постійно протягом року), забезпечено організаційно-документальний супровід.
1.10.	Розробка проектів стратегічних програм розвитку в сфері інформаційних технологій, електронного урядування, цифрового розвитку та трансформацій	Виконані усі необхідні заходи, зокрема, підготовлені проекти змін та заходів продовження на 2023 рік Програми цифрового розвитку, взято участь у розробленні розділу «Інформатизація муніципального управління» проекту Програми економічно-соціального розвитку тощо.
1.11.	Виконання заходів та проектів Концепції інтегрованого розвитку Вінниці 2030, концепцій та стратегічних програм міської ради в межах компетенції департаменту	Виконані усі необхідні заходи (проводилися постійно протягом року).
1.12.	Підготовка та участь у розробці проектів актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови	Виконані усі необхідні заходи, департаментом підготовлено 35 проектів актів, взято участь у розробці проектів інших виконавчих органів.
1.13.	Підготовка аналітичної, звітної інформації відповідно до напрямків діяльності департаменту	Виконані усі необхідні заходи. Зокрема, в СЕД департаментом ІТ опрацьовано понад 1200 документів (серед яких 123 розпорядчих, 22 звернення), підготовлено понад 200 вихідних документів. Підготовлені аналітичні, інформаційні, презентаційні матеріали для різних заходів тощо.
1.14.	Опрацювання документів, доручень, завдань, здійснення розгляду звернень громадян, запитів з питань, що стосуються компетенції департаменту	

1.15.	Здійснення інших повноважень, покладених на департамент відповідно до чинного законодавства, виконання доручень керівництва міської ради	Виконані усі необхідні заходи (проводилися постійно протягом року).
2.	Пріоритетні напрямки роботи на рік	
2.1.	Реалізація програмних та технічних рішень за потребами та пропозиціями інших виконавчих органів та КП	Реалізовані 26 програмних та технічних рішень за потребами та пропозиціями виконавчих органів.
2.2.	Здійснення заходів розвитку системи «Безпечне місто»	Підключено 50 камер відеонагляду, 16 камер відеоаналітики, 9 світлофорних об'єктів АСКДР. Підключено до мультисервісної мережі 7 закладів. Встановлено комплекс з фіксації порушень ПДР. Забезпечено зв'язком 28 пунктів незламності. Оновлено ліцензії системи відеоспостереження та відеоаналітики. Створено резервний канал зв'язку Starlink.
2.3.	Реалізація заходів розвитку і підтримки автоматизованої системи оплати проїзду (АСОП)	Забезпечено технічну підтримку АСОП у 332 одиницях громадського транспорту, 265 - приватних перевізників. Видано понад 6,5 тисяч муніципальних карток (загалом понад 92 тисяч). Забезпечено прийом пільгових категорій ВПО в Прозорих офісах, працює мобільна група, організовано прийом в центрах «Я – Маріуполь», «Херсон – це Україна». Формувалися щоденні графіки руху для відображення в додатку «Vinnytsia Transport», на сайті, на табло. Повністю погашено кредит ЄБРР, зобов'язання перед підрядником.
2.4.	Підтримка ініціатив цифрового розвитку	Підтримані корисні ініціативи щодо цифрового розвитку, цифрових можливостей для громадян та бізнесу тощо - 11 заходів

2.5.	Здійснення заходів підвищення рівня цифрових компетенцій працівників	Організовано проходження тестування на національній онлайн-платформі Дія.Цифрова освіта - Цифрограм 2.0. працівниками виконавчих органів (424 особи), що є додатковим стимулом самоосвіти
2.6.	Проведення заходів популяризації та підвищення рівня цифрових знань громадян	Департамент ІТ долучився до заходів розвитку інноваційних компетенцій студентської молоді: на заходах ВНТУ Sikorsky Challenge, Вінницького технічного коледжу, ДонНУ. На базі департаменту організовано ІТ-практику 6 студентів.
2.7.	Розробка Програми цифрової трансформації на 2023-2027 роки	Розробку Програми цифрової трансформації перенесено. Натомість продовжено на 2023 рік дію заходів Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки.
2.8.	Впровадження нових сервісів е-урядування для громадян	Створено онлайн-мапи укриттів, пунктів обігріву, закладів, які можуть працювати під час блекауту тощо. Впроваджено мобільний застосунок «Укриття Вінниця». Оновлено сервіси геопорталу. Створено 4 онлайн-послуги для громадян, 29 сервісів на вебпорталі тощо. Покращено сервіс реєстрації до дитячого садочка. Модернізовано систему реєстрації до перших класів ЗОШ. Оптимізовано роботу онлайн-чату Цілодобової варти тощо.
2.9.	Здійснення розвитку цифрових технологій та електронних послуг ЦНАП	Створено 4 онлайн-послуги Персонального кабінету. Забезпечено технічний супровід впровадження послуг з подання інформаційних повідомлень про пошкоджене та знищене нерухоме майно. Відновлено доступи до державних реєстрів (будівництво, земельний кадастр, реєстр речових прав тощо), надання послуги «Малютко, інших послуг. Створено 26 форм заяв процедур послуг ЦНАП, здійснено інформаційне наповнення терміналів у відділеннях.

2.10.	Розвиток відкритих даних	На кінець року на Порталі відкритих даних міської ради оприлюднено 3949 наборів від 231 розпорядника. Створено два нових сервіси. Забезпечена постійна модерація наборів відкритих даних (313 за рік), надано 100 консультацій та рекомендацій щодо їх підготовки, розміщення відповідно до стандартів. Проведені автоматизовані аналізи опублікованих наборів. Проведені навчання для розпорядників даних.
2.11.	Забезпечення розвитку вебпорталу міської ради	Запущено англomовну версію сайту, створено 29 сервісів., надано допомогу щодо наповнення, з них 8 – актуальні сервіси воєнного часу з інформацією для переселенців, містян, з мапами укриттів, пунктів незламності, закладів, які можуть працювати під час блекауту тощо. Організовано, проведено навчання, надано технічну та консультативну підтримку створенню сторінок комунальних підприємств та фінансових розділів департаментів-розпорядників коштів тощо.
2.12.	Розвиток та підтримка інструментів е-демократії	Впроваджено сервіс «Електронні консультації» на офіційному сайті
3.	Організація та координація виконання програм департаменту	
3.1.	Реалізація заходів Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки, оновлення Програми за потребою	Заходи Програми цифрового розвитку у 2022 році реалізовано. Продовжено дію Програми на 2023 рік (рішення міської ради від 26.08.2022 № 1167), вносились зміни до Програми (рішення міської ради Від 28.10.2022 № 1257, від 23.12.2022 № 1380).